

Agenda de trabajo

Comité de Ciencias Agropecuarias

INGENIERO AGRÓNOMO

Unidad Académica de Ciencias Agropecuarias y Ambientales, Campus Iguala

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO

Visita de evaluación: Segundo seguimiento

Fecha de la visita: del 6 de septiembre al 8 de septiembre de 2016

Número de control: 15-4-20-002

Coordinación de la visita

Asistente de los CIEES a cargo	Coordinador institucional de la visita
Nombre: Lic. Norma Villegas López Correo electrónico: norma.villegas@ciees.edu.mx Teléfono oficina: (01 55) 55 50 05 30 Ext. 115 Teléfono celular: (044) 55 17 72 13 13	Nombre: M.C. Víctor Manuel Abarca Ramírez Cargo: Director de Evaluación Correo electrónico: vicmaram117@gmail.com Teléfono oficina: 017474719310 Ext. 3042 Teléfono celular: 045 7471 62 3442

Comisión de pares académicos externos (CPAE)

Par Coordinador	Par evaluador	Par evaluador
Nombre del par: Dr. Enrique Andrio Enríquez Institución de procedencia: Instituto Tecnológico de Roque Dirección electrónica: andrio@itroque.edu.mx Teléfono celular: (045) (461) 1199937	Nombre del par: Dra. María Ercelia Ángel Palomares Institución de procedencia: Universidad Autónoma Michoacana de San Nicolás de Hidalgo Dirección electrónica: dcangel4@hotmail.com Teléfono celular: (045) (443) 3895819	Nombre del par: Dr. Fernando Ramos Gourcy Institución de procedencia: Universidad Autónoma de Aguascalientes Dirección electrónica: framosg@correo.uaa.mx Teléfono celular: (045) 449 894 17 02

Horario de actividades

Primer día: Martes 6 de septiembre de 2016	
Horario	Actividad
11:30	Llegada de la CPAE al hotel sede
12:00 - 14:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
14:00 - 14:20	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
14:30 - 15:00	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades
15:00 - 17:00	Reunión con el responsable del programa
17:00 - 19:00	Reunión de trabajo de la CPAE
19:00 - 19:30	Traslado de la CPAE al lugar de hospedaje
20:00	Reunión-cena de trabajo de la CPAE

Segundo día: Miércoles 7 de septiembre de 2016	
Horario	Actividad
7:00 - 8:30	Desayuno
8:30 - 9:00	Traslado de la CPAE espacio institucional destinado para video – conferencias.
9:00 - 11:00	Entrevista con los estudiantes
11:00 - 11:15	Receso
11:15 - 12:45	Entrevista con el personal docente
12:45- 13:00	Receso
13:00 - 14:30	Entrevista con las áreas de apoyo
14:30 - 16:30	Comida
16:50 - 18:20	Entrevista con los egresados
18:20 - 20:00	Recorrido virtual por las instalaciones
2:00 - 20:30	Traslado de la CPAE al lugar de hospedaje
21:00	Reunión- cena de trabajo de la CPAE

Tercer día: Jueves 8 de septiembre de 2016	
Horario	Actividad
8:00 - 9:30	Desayuno de trabajo, Entrevista con los empleadores
9:30 – 10:30	Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.
10:30 - 14:30	Reunión final de trabajo de la CPAE // Trabajo final en plataforma // Revisión y aprobación grupal de recomendaciones
15:00	Regreso al lugar de origen, de acuerdo con los itinerarios de vuelo.
	Comida Si el horario de vuelo de regreso de los integrantes de la CPAE lo permite.

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje de los miembros de la CPAE.

Anexo 1

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD OBLIGATORIA COMO PRIMERA ENTREVISTA
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.



Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario) // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-



Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior, A.C.

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno de trabajo y Entrevista con los empleadores // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones	-	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Alimentación a cargo de la institución Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE // Calificación final en plataforma // Revisión y aprobación grupal de recomendaciones generadas individualmente	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Regreso al lugar de origen	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

OBSERVACIONES:

Garantizar el acceso a internet en las entrevistas dentro de la institución.

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

Los horarios de las actividades están incluidos en las primeras hojas de este documento.

Confirmar los horarios y terminales de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a su ciudad.

Los integrantes de la CPAE no deben solicitarle ningún tipo de remuneración por las actividades realizadas.